

UTILERIA PARA CAMBIAR FECHAS A DOCUMENTOS EN CONTPAQI COMERCIAL PREMIUM

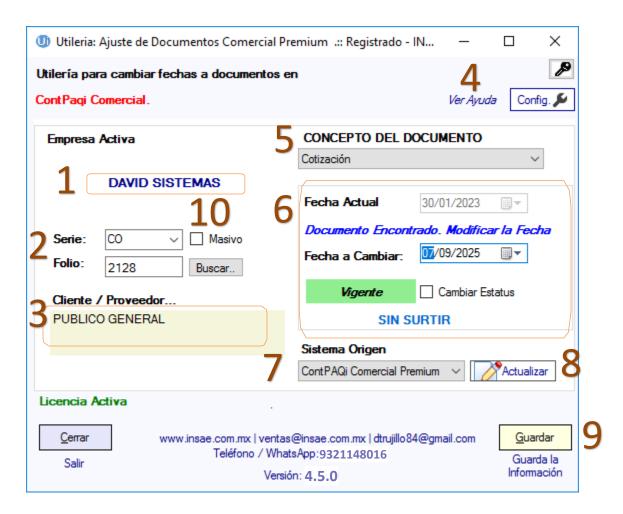
Esta aplicación sirve para cambiar las fechas de creación de todos los documentos de ContPAQi Comercial Premium, cabe recalcar que no se recomienda hacer cambios de fechas de documentos emitidos o timbrados como lo son las Facturas, REP, Notas de créditos, entre otros.

Ventana Principal

Esta es la interfaz de la ventana principal de la utilería, donde de primera instancia se conectará al motor de la base de datos para poder acceder a ella y editar las fechas correspondientes de cada documento buscado.



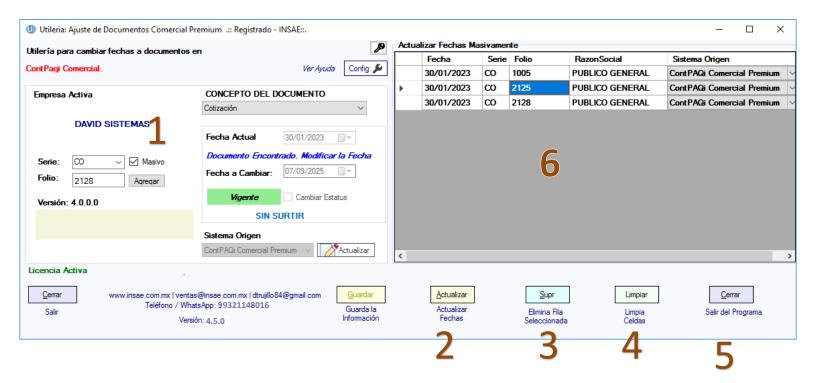




Descripción de Campos:

- 1) Empresa Activa: Muestra la Empresa a Gestionar
- **Serie y Folio:** Se desglosa automáticamente el listado de la Serie que contiene Concepto del Documento, solo debes escribir el Folio del documento en cuestión
- 3) Cliente/Proveedor: Muestra el Cliente del documento buscado
- **4) Botón llave:** para Registrar el programa, **Ver Ayuda**: Muestra este PDF, Botón **Config**.: Para hacer la conexión a la base de datos o empresa Contpaqi Comercial Premium.
- 5) Concepto del Documento: Listado de Conceptos de los Documentos del Sistema
- **6) Fecha Actual**: La fecha del Documento buscado, Fecha a Cambiar: Para elegir la Fecha deseada, Muestra el Estatus del Documento, Puedes Cambiar el Estatus si así lo deseas.
- 7) Sistema Origen: Puedes cambiar el parámetro del sistema que creó el documento, en ocasiones se requiere cuando se convierte a Contpaqi Bancos, lo cancelas en Bancos pero en Comercial Premium sigue mostrándose Timbrado o Bloqueado, impidiendo manipular el documento o cancelarlo. Solo cambias este Parámetro y ya podrás Cancelar o Editarlo
- 8) Actualizar: Actualiza el Parámetro de Sistema Origen
- 9) Guardar: Guarda la nueva Fecha escrita o seleccionada para Documento buscado.
- **10) Masivo:** Habilita la ventana para mostrar mas de un documento seleccionado y así editar masivamente las fechas y parámetros de sistema Origen de cada dato elegido.





- 1) Masivo: al activarlo muestra la ventana de la derecha, donde se desplegarán todos los documentos agregados
- 2) Actualizar: después de editar las fechas de los registros mostrados, permitirá guardar o actualizar las fechas escritas en la columna Fecha
- 3) Suprimir: elegir la fila para eliminar el registro
- 4) Limpiar: Borra los registros de la ventana
- 5) Cerrar: Salir del programa
- 6) Actualizar Fechas: Se muestran todos los documentos agregados uno por uno. En este apartado pueden editar las Fechas y los Parámetros de la columna Sistema Origen para actualizarlos masivamente.



Cambios para la Versión 4.5.0

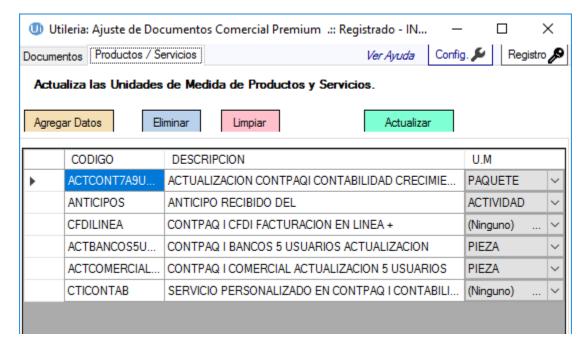
Ahora en la Versión 4.5.0 se muestra la pestaña Productos / Servicios para editar las unidades de medida de los productos y servicios que el sistema no permite cambiar cuando ya existen movimientos. Se muestran las unidades que cargaron en el sistema.

Este proceso es exclusivo y bajo responsabilidad del que lo practica.

Agregar Datos: Permite agregar los productos y servicios que desean editar.

Eliminar: Elimina el Registro del área de trabajo, sin eliminarlo de la Base de Datos.

Limpiar: Borra todos los registros cargados en área de trabajo, sin borrarlos de la base de datos.



Actualizar: Después de haber seleccionado la U.M.: Unidad de Medida a cada registro cargado, para que los cambios tengan efecto, deben actualizarlos.

Por ahora, solo permite actualizar las unidades de medida a los productos y servicios que el sistema no deja por que ya tiene movimientos. Cuando un producto tiene la opción (Ninguno) es por que no tiene habilitado el control de existencias, al momento de actualizarle la unidad de medida deseada, se habilitará el control de existencias y su unidad base seleccionada.

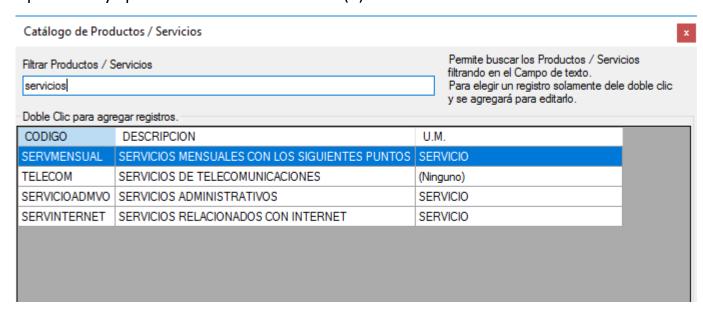


Cambios para la Versión 4.5.0

Al dar clic a la columna U.M. se desglosarán las unidades de medidas que dieron de alta en su momento dentro del sistema Contpaqi. Al asignar una nueva UM, es necesario darle al botón **Actualizar.**



Al presionar botón Agregar Datos se mostrará el catalogo de productos junto con servicios para elegir el dato deseado, puede filtrarlos por la palabra que guste y dar doble clic al registro para asignarlo a la ventana principal. Esta ventana no se cerrará después de agregar los registros, una vez que concluya puede darle en botón cerrar (X).





MENÚ HERRAMIENTAS CONEXIÓN A MOTOR BD

Botón "Buscar": busca el equipo y motor (instancia) donde se almacena la base de datos de la empresa. Al finalizar la búsqueda se habilitara la lista encontrada.

Al seleccionar un dato de la lista desplegada, se debe agregar el nombre de usuario "sa" y contraseña que corresponda a la instancia elegida. Estos datos se agregaron la primera vez que instalaron el Microsoft SQL Server en el Equipo Servidor.

⊚ Conexion a Motor/BD Conectar al Motor y Base de Datos de SQL Servidor SERVER-PC\COMPAC Buscar ▼ Recordar datos Usuario Contraseña Conectar | Elegir Base de Datos C:\Compac\Empresas\adRENTA_DE_INTERNE > RENTA DE INTERNET. adRENTA_DE_INTERNET C:\Compac\Empresas\adRENTA_DE_INTERNET <u>Guardar</u> Grabar los Cambios realizados ->

Al presionar en "Conectar" habilita la siguiente lista para elegir la base de datos a consultar.

Muestra la Base de datos en color Verde: indicando que está conectada y lista para usarse. De igual forma muestra el nombre de la BD.

Es importante Guardar los datos la primera vez que se abra esta ventana o cada que cambien de empresas para que mantener la conexión fluida y evitar errores de comunicación.



CONTACTANOS:

9321148016

ventas@insae.com.mx o dtrujillo84@gmail.com

www.insae.com.mx

TENEMOS SOLUCIONES PARA TI!